

OPERATOR ECONOMIC

Asocierea CONCELEX SRL - CONCELEX ENGINEERING SRL – QUADRATUM ARCHITECTURE SRL - URBAN SCOPE SRL

### **DECLARATIE CUPRINZAND INFORMATIILE DIN OFERTA CONSIDERATE A FI CONFIDENTIALE**

Subsemnatul, Nicusor STOICA, reprezentant împuternicit al Asocierii CONCELEX SRL - CONCELEX ENGINEERING SRL – QUADRATUM ARCHITECTURE SRL - URBAN SCOPE SRL prin lider de asociere CONCELEX SRL avand sediul in Bucuresti, Str. Aeroportului, Nr. 120-130, Sector 1, telefon 021.318.54.89, fax 021.490.40.96, inmatriculata in Registrul Comerțului din Bucuresti, sub nr. J40/23131/1994, cod unic de inregistrare RO6544184 declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” **Proiectare (faza proiect tehnic si detalii de executie), executie lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii Dezvoltare Campus integrat pentru invatamant dual in municipiul Bacau**”

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara<sup>1</sup> sunt confidentiale:

- Propunerea Tehnica – in integralitate
- Solicitarile de clarificari si raspunsurile referitoare la Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt *(se va bifa varianta corecta)*:

- date cu caracter personal x
- secrete tehnice sau comerciale x
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Intelgem ca informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică/din propunerea financiară ca fiind confidentiale trebuie să fie **însoțite la data depunerii ofertei de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelgem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si, de asemenea, intelgem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Data: 05.05.2025

Numarul împuternicirii reprezentantului pt PROCURA SPECIALA, incheiere de semnarea ofertei: autentificare Nr. 69 din 19.02.2025

---



Str. Aeroportului nr.120-130, Sector 1, București, Cod poștal: 013594, O.P. 68, C.P. 1  
Tel: 021-318.54.89; Fax: 021-490.40.96; Web: www.concelex.ro; E-mail: office@concelex.ro  
Nr. înregistrare în Registrul Comerțului J40/23131/1994, C.I.F. RO 6544184

*Numele și prenumele semnatarului*

*Capacitate de semnătură*

*Detalii despre ofertant*

*Numele ofertantului*

*Țara de reședință*

*Adresa*

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

*Telefon / Fax*

*Nicusor Stoica*

*Reprezentant imputernicit*

Asocierea CONCELEX SRL - CONCELEX  
ENGINEERING SRL – QUADRATUM  
ARCHITECTURE SRL - URBAN SCOPE SRL  
prin CONCELEX SRL in calitate de lider

Romania

Bucuresti, Str. Aeroportului, Nr. 120-130,  
Sector 1

Telefon 021.318.54.89, fax 021.490.40.96



## DECLARATIE ANEXA - MOTIVATIE CONFIDENTIALITATE

Subsemnatul, Nicusor STOICA, reprezentant împuternicit al Asocierii CONCELEX SRL - CONCELEX ENGINEERING SRL – QUADRATUM ARCHITECTURE SRL - URBAN SCOPE SRL prin lider de asociere CONCELEX SRL avand sediul in Bucuresti, Str. Aeroportului, Nr. 120-130, Sector 1, telefon 021.318.54.89, fax 021.490.40.96, inmatriculata in Registrul Comertului din Bucuresti, sub nr. J40/23131/1994, cod unic de inregistrare RO6544184 declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” **Proiectare (faza proiect tehnic si detalii de executie), executie lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii Dezvoltare Campus integrat pentru invatamant dual in municipiul Bacau**”

Declar în mod expres caracterul strict confidențial al întregii Propuneri Tehnice și Financiare, incluzând toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente, oferta financiară și documentele justificative din DUAE. Totodată, sunt protejate prin confidențialitate toate informațiile și modalitățile de îndeplinire a cerințelor stipulate în documentația de atribuire.

În conformitate cu dispozițiile art. 70 alin. (1) și art. 231 alin. (5) și (6) din Legea nr. 99/2016, art. 129 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016, precum și art. 19 alin. (1) și (3) din Legea nr. 101/2016, declarăm caracterul confidențial al informațiilor incluse în Propunerea Tehnică și Financiară.

Entitatea contractantă are obligația legală de a respecta și proteja informațiile identificate și justificate de operatorii economici ca fiind confidențiale, respectiv date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale, precum și informații protejate prin drepturi de proprietate intelectuală. Accesul la aceste informații poate fi limitat exclusiv în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv reglementările privind accesul la informațiile de interes public și achizițiile publice.

Propunerea Tehnică și Financiară reprezintă un concept integrat, incluzând soluții tehnice și economice personalizate, dezvoltate pentru a asigura implementarea contractului în condiții optime de eficiență. Aceasta constituie o operă intelectuală protejată, iar divulgarea sa către terți ar putea aduce prejudicii ofertantului prin afectarea drepturilor de proprietate intelectuală, a secretului comercial și a avantajului competitiv. Propunerea se bazează pe calcule și analize tehnico-economice specifice, materializate în documentația tehnică aferentă.

În temeiul art. 129 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016, precizăm că informațiile menționate anterior sunt calificate drept confidențiale, întrucât divulgarea acestora ar putea afecta interesele legitime ale ofertantului, inclusiv prin expunerea unor soluții tehnice și economice esențiale în cadrul procedurii de atribuire..

Atât Propunerea Tehnică, cât și cea Financiară a asocierii integrează tehnologii de execuție avansate, dezvoltate și optimizate pe parcursul unei vaste experiențe în domeniul construcțiilor civile. Aceste tehnologii sunt rezultatul unor investiții semnificative în formare profesională, studii de specialitate și acces la soluții tehnologice de ultimă generație, fiind esențiale pentru menținerea și consolidarea unui avantaj competitiv durabil în acest sector.

Ofertantul consideră că divulgarea informațiilor menționate mai sus ar putea aduce atingere intereselor sale legitime, așa cum rezultă din dispozițiile legale în vigoare, respectiv „în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic”. În acest sens, se precizează următoarele:

a. Propunerea Tehnică constituie secret comercial: Propunerea Tehnică este considerată confidențială în integralitatea sa, având în vedere complexitatea acesteia, volumul mare de documente și informații pe care le conține. Divulgarea unor date din cadrul propunerii tehnice, ce ar putea dezvălui modalitățile de organizare și de lucru ale ofertantului, reprezintă informații strict confidențiale, având caracter de secret comercial. Aceste informații vizează modul în care ofertantul își gestionează lucrările, contabilitatea, bunurile economice reale și capitalurile proprii. Cunoașterea acestor informații de către concurenți ar determina predictibilitatea ofertelor, afectând astfel competiția și confidențialitatea ofertei.

Astfel, propunerea tehnică include informații confidențiale, precum: metodologiile de prestare a serviciilor și execuției lucrărilor, schite de proiect, planurile de calitate, SSM, protecția mediului, procedurile interne, echipamentele (proprii sau închiriate), precum și asistența tehnică. În plus, sunt considerate confidențiale următoarele informații:

- Contractele încheiate cu terți (ex: închirieri de echipamente, prestări de servicii etc.);
- Datele referitoare la personalul angajat în proiect, inclusiv contractele de muncă și de colaborare, precum și beneficiile asociate acestora;
- Informațiile referitoare la echipamentele utilizate, incluzând marca, modelul, vechimea, numărul de utilaje și contractele de închiriere, precum și condițiile financiare asociate acestora.

Divulgarea acestor informații fără un temei justificat ar compromite competitivitatea ofertantului în viitoarele proceduri de achiziție publică.

b. Propunerea Financiară constituie secret comercial: În cadrul propunerii financiare, prețurile unitare care au stat la baza întocmirii ofertei financiare sunt considerate secret comercial, întrucât sunt rezultatul unui proces intern de eficientizare continuă a procedurilor de lucru și a echipamentelor utilizate. Într-un context concurențial, în care operatorii economici concurează pe aceeași piață, cunoașterea de către concurenți a acestor informații confidențiale le-ar permite acestora să adopte strategii mai avantajoase în viitoarele licitații. În integralitatea sa, propunerea financiară include prețurile ofertate pentru diverse categorii de lucrări, prețurile unitare, precum și graficul fizic și valoric defalcat pe activități și subactivități. Aceasta este elaborată pe baza soluțiilor tehnice propuse în oferta tehnică, iar prețurile reflectă rezultatul negocierilor directe și individuale desfășurate de Subscrisa cu furnizorii de materiale și alți prestatori de servicii implicați în proiect. Negocierile au fost realizate în baza unor relații de parteneriat de lungă durată, care au permis obținerea unor condiții comerciale avantajoase, inclusiv reduceri de prețuri și/sau termene de livrare favorabile.

Având în vedere că aceste condiții comerciale sunt rezultatul unui proces de negociere care reflectă eforturile și strategiile proprii ale ofertantului, divulgarea acestora către terți ar constitui o încălcare a confidențialității informațiilor sensibile, având drept consecință prejudicierea intereselor legitime ale Subscrisei. În acest sens, divulgarea acestor informații ar putea afecta direct competitivitatea ofertantului, prin utilizarea acestor date de către concurenți în scopul



Membru fondator  
ROMANIA  
GREEN  
BUILDING  
COUNCIL



Str. Aeroportului nr. 120-130, Sector 1, București, Cod poștal: 013594, O.P. 68, C.P. 1  
Tel: 021-318.54.89; Fax: 021-490.40.96; Web: [www.concelex.ro](http://www.concelex.ro); E-mail: [office@concelex.ro](mailto:office@concelex.ro)  
Nr. Înregistrare în Registrul Comerțului J40/23131/1994, C.I.F. RO 6544184

obținerii unor oferte mai avantajoase în proceduri viitoare de achiziție publică. Astfel, în temeiul legislației aplicabile privind protecția informațiilor confidențiale și a secretului comercial, considerăm că divulgarea acestor informații fără un temei legal justificat ar aduce atingere intereselor economice și comerciale ale Subscrisei, generând un prejudiciu semnificativ, care ar putea afecta poziția sa pe piață și capacitatea de a concura în condiții de echitate.c. Răspunsurile la solicitările de clarificări în ceea ce privește Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară constituie secret comercial: Ofertantul consideră că solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea trebuie tratate ca informații confidențiale, având în vedere riscurile asociate încălcării reglementărilor privind comunicarea, transmiterea și stocarea datelor.

## TITLUL I - Dispoziții generale

### Art. 1 – Obiectul prezentului Regulament

(1) Normele privind organizarea și disciplina muncii în cadrul S.C. CONCELEX S.R.L., având sediul în București, Str. Aeroportului nr. 120 – 130, sector 1, sunt stabilite prin prezentul Regulament, întocmit în baza prevederilor Legii nr. 53/2003, așa cum a fost modificată și completată ulterior, de persoana juridică în calitate de angajator.

(2) S.C. CONCELEX S.R.L. a fost înființată în anul 1994, în baza Legii nr. 31/1990. Societatea este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub numărul J40/23131/1994, având codul fiscal RO 6544184.

(3) Obiectul principal de activitate îl reprezintă lucrările de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale.

(4) S.C. CONCELEX S.R.L. este reprezentată de Administrator.

### Art. 2 - Aplicabilitatea

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.

(2) Prevederile prezentului Regulament se aplică inclusiv salariaților aflați în perioada de probă.

### Art. 3 – Aplicabilitatea în cazul delegărilor și detașărilor

(1) Obligativitatea respectării prevederilor regulamentului revine și salariaților detașați de la alți angajatori, pentru a presta muncă în cadrul organizației pe perioada detașării.

(2) Persoanelor delegate care prestează munca în cadrul organizației le revine obligația de a respecta, pe lângă normele de disciplină stabilite de către angajatorul acestora și normele de disciplină a muncii specifice procesului de muncă unde își desfășoară activitatea pe parcursul delegării.

## TITLUL II - Drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților

### Capitolul I - Drepturile și obligațiile angajatorului

#### Art. 4 – Drepturile angajatorului

Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească obiectivele generale anuale;
- b) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- c) să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- d) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- e) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- f) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și prezentului regulament intern;
- g) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

#### Art. 5 – Obligațiile angajatorului

Angajatorul are următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă, scop în care conducerea societății este obligată să ia măsuri pentru:
  - 1) gospodărirea eficientă a mijloacelor fixe și a celor circulante din patrimoniul societății;

- 2) coordonarea procesului de producție în scopul îndeplinirii la parametrii calitativi și cantitativi a indicatorilor economici propuși;
- 3) asigurarea eficienței tehnice și modernizarea tehnologiilor de lucru, în scopul realizării serviciilor, produselor de bună calitate și la costuri eficiente;
- 4) asigurarea aprovizionării cu materiale necesare procesului muncii;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din prezentul Regulament, din lege, din contractele colective de muncă aplicabile și din contractele individuale de muncă;
- d) să comunice anual salariaților situația economică și financiară a societății prin intermediul bilanțului financiar-contabil sau conform periodicității convenite prin contractul colectiv de muncă aplicabil, cu excepția informațiilor sensibile sau secrete care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea organizației;
- e) să se consulte cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- f) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- g) să înființeze atât registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege, cu respectarea strictă a modului de completare a acestuia, cât și registrul general de intrare-ieșire a documentelor;
- h) să întocmească dosarul personal al fiecărui salariat cu respectarea componenței minime prevăzută în lege și să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- i) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;**
- j) să ia măsurile corespunzătoare pentru organizarea activității astfel încât aceasta să se desfășoare în condiții de disciplină și siguranță prin:
  - 1) crearea unei structuri organizatorice raționale;
  - 2) repartizarea tuturor salariaților pe locuri de muncă cu precizarea atribuțiilor și răspunderilor lor, prin adoptarea unei structuri de personal corespunzătoare;
  - 3) exercitarea controlului asupra modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu de către salariați;
- k) să asigure permanent condiții corespunzătoare de muncă, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru protejarea vieții și sănătății salariaților și pentru respectarea normelor legale în domeniul securității muncii;
- l) să respecte timpul de muncă convenit și modalitățile concrete de organizare a acestuia, stabilite prin prezentul regulament, precum și timpul de odihnă corespunzător;
- m) să asigure salariaților acces periodic la formarea profesională;
- n) să respecte prevederile legale imperative și incompatibilitățile stabilite de prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește încheierea, modificarea, executarea și încetarea contractului individual de muncă;
- o) să ia măsuri pe linia prevenirii și înlăturării pericolelor de producere a accidentelor de muncă, de îmbolnăviri profesionale și de eliminare a cauzelor și de diminuare a efectelor acestora.

#### **Art. 6 – Obligațiilor personalului de conducere**

Persoanele care asigură conducerea societății, în afara obligațiilor ce le incumbă în virtutea acestei calități, sunt obligate să respecte toate celelalte îndatoriri ale persoanelor salariate.

### ***Capitolul II – Drepturile și obligațiile salariaților***

#### **Art. 7 – Drepturile salariaților**

Drepturile salariaților se referă în principal la:

- a) salarizarea pentru munca depusă;
- b) repausul zilnic și săptămânal;

- c) concediu de odihnă anual;
- d) egalitate de șanse și de tratament;
- e) demnitate în muncă;
- f) securitate și sănătate în muncă;
- g) acces la formare profesională;
- h) dreptul la informare și la consultare;
- i) participarea la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) protecție în caz de concediere;
- k) negociere colectivă și individuală;
- l) participare la acțiuni colective;
- m) de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

### **Art. 8 – Obligațiile salariaților**

(1) Obligațiile salariaților se referă în principal la:

- a) obligația de a realiza norma de muncă conform normelor interne aprobate sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și contractului individual de muncă;
- b) să fie prezenți la locul de muncă;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în lege, prezentul Regulament, contractul colectiv de muncă aplicabil și cele din contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu, de respectare a măsurilor de securitate și sănătate a muncii în unitate, precum și respectarea secretului de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile generale și specifice de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) obligația de a respecta disciplina muncii;
- g) obligația de a executa cu responsabilitate și promptitudine toate dispozițiile primite conform atribuțiilor de serviciu;
- h) obligația de a avea o atitudine de respect față de colegii de serviciu, parteneri și beneficiari;
- i) să nu întârzie sau să absenteze nemotivat de la program;
- j) să nu părăsească nemotivat locul de muncă;
- k) să nu execute în timpul serviciului lucrări ce nu țin de interesul serviciului;
- l) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și documentelor de care au luat cunoștință în timpul executării contractului individual de muncă;
- m) să mențină ordinea și curățenia la locul de muncă și în incinta societății;
- n) să păstreze într-o formă cât mai bună echipamentele de lucru;
- o) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră.

## **TITLUL III – Disciplina muncii în unitate**

### **Capitolul I - Timpul de muncă**

#### **Art. 9 – Definirea timpului de muncă**

Timpul de muncă reprezintă orice perioadă în care salariatul prestează munca, se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește sarcinile și atribuțiile sale, în conformitate cu dispozițiile primite și conform normelor interne aprobate, a prevederilor contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă aplicabil și ale legislației în vigoare.

- a) Responsabilul cu formarea profesională centralizează necesarul de instruire, întocmește proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională și realizează estimarea cheltuielilor necesare;
- b) Documentele întocmite de responsabilul cu formarea profesională se transmit managementului firmei pentru consultare;
- c) După consultarea planului de formare profesională de către managementul companiei, directorul va lua decizia finală privind formarea profesională a salariaților.

(2) Procesul de perfecționare profesională poate fi realizat prin diverse forme:

- a) Programe de formare specializată sau programe de perfecționare derulate cu furnizorii de formare, finalizate cu diplomă de absolvire, respectiv certificat de participare;
- b) Programe de formare profesională organizate și desfășurate în cadrul companiei;
- c) Stagii practice în cadrul companiilor din țară și străinătate;
- d) Conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare;
- e) Programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de programe cu finanțare externă.

(3) Diploma de absolvire/ certificatul de participare sau adeverința trebuie să conțină următoarele elemente:

- a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- b) denumirea documentului, seria, numărul și data eliberării documentului;
- c) denumirea completă a programului, tipul programului, durata și perioada de derulare;
- d) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea/ participarea și semnătura primirii documentului de către acesta sau împuternicitul acesteia;
- e) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia.

#### **Art. 57 - Informații incluse în acte adiționale la contractele individuale de muncă**

(1) Participarea la formare profesională poate avea loc la inițiativa angajatorului sau la inițiativa salariatului.

(2) Modalitatea concretă de formare profesională, drepturile și obligațiile părților, durata formării profesionale, precum și orice alte aspecte legate de formarea profesională, inclusiv obligațiile contractuale ale salariatului în raport cu angajatorul care a suportat cheltuielile ocazionate de formarea profesională, se stabilesc prin acordul părților și pot face obiectul unor acte adiționale la contractele individuale de muncă.

(3) Cheltuielile cu participarea la programele de formare profesională se suportă atât de angajator cât și de angajat, după caz.

### **TITLUL IV - Abaterile disciplinare și sancțiunile aplicabile**

#### ***Capitolul 1 – Abaterile disciplinare***

##### **Art. 58 – Abaterile disciplinare: definire**

(1) Angajatorul dispune de prerogativa disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

(2) Fapta în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta a încălcat normele legale, prevederile prezentului Regulament, ale contractului individual de muncă, ale contractului colectiv de muncă aplicabil, precum și orice alte sarcini de muncă date spre îndeplinire, constituie abatere disciplinară și se sancționează indiferent de funcția ocupată de salariatul ce a comis abaterea.

**Art. 59 – Cazuri de abatere disciplinară; abaterile grave și abaterile repetate**

(1) Constituie abatere disciplinară, cel puțin următoarele fapte:

- a) **Neglijența în serviciu**, definită ca încălcarea din culpă, de către angajat, a unei îndatoriri de serviciu, prin neîndeplinirea acesteia sau prin îndeplinirea ei defectuoasă, dacă s-a constatat o tulburare a bunului mers al organizației sau a unei structuri a acesteia, sau o pagubă patrimonială a acesteia, ori o vătămare importantă a intereselor legale ale unei persoane;
- b) **Refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu**;
- c) **Delapidarea**, definită ca însușirea, folosirea sau traficarea, de către angajat, în interesul său sau pentru altul, de bani, valori sau alte bunuri pe care le gestionează sau administrează;
- d) **Abuzul în serviciu contra intereselor persoanelor**, definit ca fiind fapta angajatului care, în exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, cu știință, nu îndeplinește un act ori îl îndeplinește în mod defectuos și prin aceasta cauzează o vătămare a intereselor legale ale unei/ unor persoane;
- e) **Abuzul în serviciu prin îngădirea unor drepturi**, definit ca fiind îngădirea, de către angajat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a folosinței sau exercițiului drepturilor vreunui cetățean, ori crearea, pentru acesta, a unor situații de inferioritate pe teme de naționalitate, rasă, sex sau religie;
- f) **Abuzul în serviciu contra intereselor organizației**, definit ca fiind fapta angajatului care, în exercițiul atribuțiilor sale de serviciu, cu știință, nu îndeplinește un act sau îl îndeplinește în mod defectuos și prin aceasta cauzează o tulburare însemnată a bunului mers al organizației sau a unei structuri a acesteia, sau o pagubă patrimonială a acesteia, ori o vătămare importantă a intereselor legale ale organizației;
- g) **Purtarea abuzivă**, definită ca fiind întrebuintarea de expresii jignitoare față de o persoană de către angajat în exercițiul atribuțiilor de serviciu, precum și lovirile sau alte acte de violență săvârșite de acesta; constituie purtare abuzivă și încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare;
- h) **Falsul intelectual**, definit ca fiind falsificarea unui înscris oficial cu prilejul întocmirii acestuia, de către un angajat în exercițiul atribuțiilor de serviciu, prin atestarea unor împrejurări necorespunzătoare adevărului, ori prin omisiunea cu știință de a insera date sau împrejurări, precum și utilizarea de documente false la angajare;
- i) **Comportamentul indecent**, nepotrivit situației sau locului de muncă;
- j) **Desfășurarea altor activități** decât cele stabilite prin fișa postului, sau prin atribuțiile stabilite prin contract individual de muncă, în timpul orelor de program;
- k) **Lipsa nemotivată** sau întârzierea repetată de la serviciu;
- l) **Nerespectarea** în mod repetat și fără aprobare a programului de lucru;
- m) **Părăsirea unității** în timpul orelor de program fără aprobarea șefului ierarhic sau sarcini de muncă precise;
- n) **Prezentarea la serviciu în stare de ebrietate**;
- o) Refuzul salariatului de a se supune examenelor medicale;
- p) Înstrăinarea echipamentului de lucru și protecție;
- q) Intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- r) **Nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter**;
- s) Nerespectarea normelor de securitatea și sănătatea muncii;

(2) Constituie **abateri grave** acele abateri care prin modul de săvârșire, consecințele produse, gradul de vinovăție, au afectat în mod deosebit procesul de muncă, prin încălcarea gravă a prevederilor mai sus enunțate. Caracterul grav al abaterii va fi apreciat în concret cu ocazia efectuării cercetării disciplinare prealabile, prin coroborarea tuturor motivelor de fapt și de drept ce au condus la aceasta. Abaterii grave constatate ca având acest caracter, îi va corespunde o sancțiune disciplinară.

(3) Constituie **abateri repetate** acele abateri ale prevederilor prezentului Regulament și ale celorlalte obligații legale, pe care salariatul le-a săvârșit într-o perioadă de 6 luni și pentru care vor fi sancționați, în urma îndeplinirii procedurii legale, cu o sancțiune disciplinară.

la momentul începerii activității, chiar dacă contractul individual de muncă a fost încheiat la o dată anterioară.

(2) În cazul persoanelor cu handicap care solicită angajarea, angajatorul va informa persoana despre clauzele generale ce vor fi trecute în contractul individual de muncă și îl va întocmi în formă scrisă, cu menționarea obligatorie, sub forma unei clauze contractuale, a unei perioade de probă de 30 de zile calendaristice. Începutul duratei perioadei de probă este la momentul începerii activității, chiar dacă contractul individual de muncă a fost încheiat la o dată anterioară.

(3) În cazul absolvenților instituțiilor de învățământ superior care solicită la debutul lor în profesie angajarea, angajatorul va informa persoanele respective despre clauzele generale ce vor fi trecute în contractul individual de muncă și va întocmi în formă scrisă contractul, cu menționarea obligatorie, sub forma unei clauze contractuale, primele 6 luni după debutul în profesie se consideră perioadă de stagiu. Fac excepție acele profesii în care stagiatura este reglementată prin legi speciale. La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul eliberează obligatoriu o adeverință. Începutul duratei perioadei de stagiu este la momentul începerii activității, chiar dacă contractul individual de muncă a fost încheiat la o dată anterioară.

(4) O nouă perioadă de probă (pentru verificarea aptitudinilor profesionale), pe parcursul executării aceluiași contract individual de muncă, diferită de cea stabilită inițial, sub forma unei clauze contractuale, poate fi stabilită de către același angajator doar în următoarele cazuri:

- a) salariatul debutează într-o nouă funcție sau profesie;
- b) salariatul urmează să presteze activitate într-un loc de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau periculoase;

(5) În situația unei noi perioade de probă, angajatorul este obligat să realizeze informarea salariatului asupra noilor prevederilor contractuale, urmând ca în maxim 15 zile de la data informării în scris a salariatului, angajatorul să procedeze la încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă, care își va produce efectele de la momentul întocmirii acestuia în formă scrisă și semnării lui de către cele 2 părți contractante.

(6) Perioada în care se pot face angajări succesive de probă ale mai multor persoane pentru același post este de maximum 12 luni.

(7) Pe durata perioadei de probă salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în prezentul Regulament și în contractul individual de muncă. Perioada de probă constituie vechime în muncă.

(8) Pe durata sau la sfârșitul perioadei de probă, contractul individual de muncă poate înceta numai printr-o notificare scrisă, fără preaviz, la inițiativa oricăreia dintre părți, fără a fi necesară motivarea acesteia.

(9) Persoanele concediate pentru necorespondere profesională care se află în perioada de probă nu beneficiază de dreptul la preaviz.

#### **Art. 98 – Clauze specifice în contractul individual de muncă**

(1) În afara clauzelor esențiale, între părți pot fi negociate și cuprinse în contractul individual de muncă și alte clauze specifice.

(2) Sunt considerate clauze specifice, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) clauza cu privire la formarea profesională;
- b) clauza de neconcurență;
- c) clauza de mobilitate;
- d) clauza de confidențialitate;

#### **Art. 99 – Clauza de neconcurență**

(1) La încheierea contractului individual de muncă sau pe parcursul executării acestuia, părțile pot negocia și cuprinde în contract o clauză de neconcurență prin care salariatul să fie obligat ca după încetarea contractului să nu presteze, în interes propriu sau al unui terț, o activitate care se află în

concurență cu cea prestată la angajatorul său, în schimbul unei indemnizații de neconcurență lunare pe care angajatorul se obligă să o plătească pe toată perioada de neconcurență.

(2) Clauza de neconcurență își produce efectele numai dacă în cuprinsul contractului individual de muncă sunt prevăzute în mod concret activitățile ce sunt interzise salariatului la data încetării contractului, cuantumul indemnizației de neconcurență lunare, perioada pentru care își produce efectele clauza de neconcurență, terții în favoarea cărora se interzice prestarea activității, precum și aria geografică unde salariatul poate fi în reală competiție cu angajatorul.

(3) Indemnizația de neconcurență lunară datorată salariatului nu este de natură salarială, se negociază și este de cel puțin 50% din media veniturilor salariale brute ale salariatului din ultimele 6 luni anterioare datei încetării contractului individual de muncă sau, în cazul în care durata contractului individual de muncă a fost mai mică de 6 luni, din media veniturilor salariale lunare brute convenite acestuia pe durata contractului.

(4) Indemnizația de neconcurență reprezintă o cheltuială efectuată de angajator, este deductibilă la calculul profitului impozabil și se impozitează la persoana fizică beneficiară, potrivit legii.

(5) Clauza de neconcurență își poate produce efectele pentru o perioadă de maximum 2 ani de la data încetării contractului individual de muncă, cu excepțiile menționate în articolul 22 (2) Codul Muncii.

(6) Clauza de neconcurență nu poate avea ca efect interzicerea în mod absolut a exercitării profesiei salariatului sau a specializării pe care o deține.

(7) În cazul nerespectării, cu vinovăție, a clauzei de neconcurență salariatul poate fi obligat la restituirea indemnizației și, după caz, la daune-interese corespunzătoare prejudiciului pe care l-a produs angajatorului.

#### **Art. 100 – Clauza de mobilitate**

Prin clauza de mobilitate părțile în contractul individual de muncă stabilesc ca, în considerarea specificului muncii, executarea obligațiilor de serviciu de către salariat nu se realizează într-un loc stabil de muncă. În acest caz salariatul beneficiază de prestații suplimentare în bani sau în natură. Cuantumul prestațiilor suplimentare în bani sau modalitățile prestațiilor suplimentare în natură sunt specificate în contractul individual de muncă.

#### **Art. 101 – Clauza de confidențialitate**

(1) Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentul intern, în contractele colective de muncă sau în contractele individuale de muncă.

(2) Nerespectarea acestei clauze de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.

(3) Cu privire la informațiile furnizate salariatului, prealabil încheierii contractului individual de muncă, între părți poate interveni un contract de confidențialitate. Contractul de confidențialitate se semnează și cu terții care îl asistă pe salariat.

#### **Art. 102 – Registrul General de Evidență a Salariaților**

(1) Angajatorul va ține o evidență în care să se menționeze activitatea desfășurată în baza contractului individual de muncă și drepturile de care salariații au beneficiat și le vor elibera dovezi despre acestea.

(2) În îndeplinirea obligației prevăzute de lege, conducerea angajatorului sau persoana împuternicită expres de către acesta, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișa postului, va întocmi registrul general de evidență a salariaților în termenul și pentru perioada prevăzută de lege.

(3) Registrul general de evidență a salariaților în format electronic cuprinde contractele individuale de muncă în vigoare la data de 31 decembrie 2006, indiferent dacă acestea sunt suspendate sau nu la data de 31 decembrie 2006.

(4) Registrul general de evidență a salariaților în format electronic se completează în ordinea încheierii, modificării sau încetării contractelor individuale de muncă.

## ANEXA 1 - Regulament Intern SC CONCELEX

### Protectia datelor cu caracter personal

Aceasta anexa are scopul de a reglementa modul de protectie a datelor cu caracter personal, conform cerintelor Regulamentului European pentru Protectia Datelor, nr. 679/2016. Anexa va fi adusa la cunostinta personalului Concelex SRL.

#### 1. Definitii:

Urmatoarele denumiri/sintagme cuprinse in prezentul document vor avea sensul atribuit conform definitiilor de mai jos:

„GDPR” inseamna regulile instituite prin Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

„Date cu caracter personal” inseamna orice informatii privind o persoana fizica identificata sau identificabila („persoana vizata”);

„Prelucrare” inseamna orice operatiune sau set de operatiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal cum ar fi: colectarea, inregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispozitie in orice alt mod, alinierea sau combinarea, restrictionarea, stergerea sau distrugerea;

„Persoana vizata” persoana fizica ale carei date cu caracter personal fac obiectul reglementarilor GDPR (respectiv ale carei date sunt colectate si prelucrate);

„Operator de date cu caracter personal” orice persoana fizica sau juridica, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritatile publice, institutiile si structurile teritoriale ale acestora, care stabileste scopul si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;

„Tert” orice persoana fizica sau juridica, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritatile publice, institutiile si structurile teritoriale ale acestora, alta decat persoana vizata, operatorul ori persoana imputernicita sau persoanele care, sub autoritatea directa a operatorului sau a persoanei imputernicite, sunt autorizate sa prelucreze date;

„Destinatar” orice persoana fizica sau juridica, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritatile publice, institutiile si structurile teritoriale ale acestora, careia ii sunt dezvaluite date, indiferent daca

este sau nu tert; autoritățile publice cărora li se comunică date în cadrul unei competențe speciale de anchetă nu vor fi considerate destinatari;

#### Legislație aplicabilă:

- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("GDPR");

Înainte de obținerea consimțământului, persoana vizată trebuie informată privind drepturile ei și privind modul de oferire și retragere a consimțământului. Conform Cap. 3 al GDPR, principalele drepturi ale persoanei vizate, sunt:

- dreptul la informare privind datele colectate și prelucrate;
- dreptul de acces la date;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergere (dreptul "de a fi uitat");
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul de opoziție;
- dreptul de intervenție asupra datelor;
- dreptul de a nu fi supus unei decizii discreționare;
- dreptul de a se adresa justiției;
- asigurarea confidențialității și securității datelor prelucrate;
- obligația de notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării;

#### Drepturile persoanelor vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal

##### Dreptul de acces al persoanei vizate

Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective. Angajatul poate solicita și obține confirmarea faptului că datele sale cu caracter personal sunt prelucrate sau nu de către SC Concelex Srl, iar în caz afirmativ, poate solicita accesul la acestea,

precum și anumite informații. La cerere, Concelex Srl va elibera și o copie a datelor cu caracter personal prelucrat.

#### Dreptul la rectificare

Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.

#### Dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”)

Articolul 17 din Regulamentul 679/2016 prevede ca:

- (1) Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, iar operatorul are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:
  - (a) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
  - (b) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea, în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (a) sau cu articolul 9 alineatul (2) litera (a), și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
  - (c) persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (1) și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea, sau persoana vizată se opune prelucrării în temeiul articolului 21 alineatul (2);
  - (d) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
  - (e) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale care revine operatorului în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sub incidența căruia se află operatorul;
  - (f) datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale menționate la articolul 8 alineatul (1).

Dreptul de a depune plângere – în cazul în care doriți să depuneți plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal de către SC Concelex Srl, aceasta se poate depune responsabilului cu protecția datelor din Concelex la [dpo@concelex.ro](mailto:dpo@concelex.ro) sau la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

Dreptul de retragere a consimțământului – în cazurile în care prelucrarea se întemeiază pe consimțământ, acesta poate fi retras oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;

În situația în care se dorește, exercitarea acestor drepturi, persoana în cauză va transmite o cerere scrisă, semnată și datată la adresa SC CONCELEX SRL.

SC Concelex SRL trebuie să obțină consimțământul persoanei privind colectarea și prelucrarea datelor personale. Dovada obținerii consimțământului este păstrată și arhivată de responsabilii de proces.

Obținerea unui consimțământ valid presupune:

- să fie dat în mod liber;
- să fie specific (condiții și scop specificat);
- să fie informat (privind identitatea operatorului, scopul prelucrării datelor, ce tip de date vor fi colectate și stocate, privind dreptul de retragere a consimțământului, privind transferul datelor către terți);

Persoana vizată are dreptul să își retragă consimțământul în orice moment, în acest scop notificând SC Concelex SRL. Responsabilul de proces ia act de retragerea consimțământului prin implementarea actualizărilor necesare și notifică persoana fizică privind acceptarea solicitării sale.

Orice persoană vizată are dreptul de a obține de la operator, la cerere și în mod gratuit pentru o solicitare pe an, confirmarea faptului că datele care o privesc sunt sau nu sunt prelucrate de acesta.

#### Categoriile de date cu caracter personal, procesate la nivelul SC CONCELEX SRL

- a. date cu caracter personal (nume, prenume, funcție deținută, număr telefon, adresă de e-mail, cod numeric personal, data și locul nașterii, formarea profesională, CV-ul, cazierul judiciar)
- b. informații card acces clădire
- c. informații gps auto
- d. imaginii video preluate de sistemul intern de monitorizare securitate

#### Activități în cadrul departamentului de resurse umane al SC CONCELEX SRL care impun prelucrarea datelor cu caracter personal:

- prelucrarea datelor din CV;
- documente dosar angajare;
- registrul general de evidență al salariaților;

- intocmire pontaj lunar;
- relatie furnizor medicina muncii; programarea la control de medicina muncii la angajare presupune transmiterea, cu consimtamantul viitorului angajat, catre furnizorul de servicii privind medicina muncii a urmatoarelor date personale: nume, prenume, functie, CNP, in scopul eliberarii fisei de aptitudine necesara la dosarul de personal.
- relatie Banca Transilvania si diverse institutii bancare sau non bancare;
- diverse documente intocmite pentru audit;
- executari Judecatoresti / infiintare poprii;

### Autoritatea Nationala de Supraveghiere a Datelor cu Caracter Personal

#### Tratarea plangerilor

- In vederea apararii drepturilor prevazute de lege, persoanele ale caror date cu caracter personal fac obiectul unei prelucrari care cade sub incidenta legii pot inainta plangere catre operator si/sau catre autoritatea de supraveghere. Plangerea se poate face direct sau prin reprezentant.
- Operatorul trebuie sa raspunda solicitantului in termen de 15 zile si sa dispuna masurile necesare.
- Daca plangerea catre Autoritatea nationala este gasita intemeiata, autoritatea de supraveghere poate dispune suspendarea provizorie sau incetarea prelucrarii datelor, stergerea partiala sau integrala a prelucrarii datelor si poate sa sesizeze organele de urmariere penala sau sa intenteze actiune in justitie. Decizia trebuie motivata si se comunica partilor interesate in termen de 30 de zile de la data plangerii.

#### Contraventii si sanctiuni

Autoritatea de supraveghere poate aplica sanctiuni contraventionale operatorului pentru:

- omisiunea de a notifica si notificarea cu rea-credinta;
- prelucrarea nelegala a datelor cu caracter personal;
- neindeplinirea obligatiilor privind confidentialitatea si aplicarea masurilor de securitate;
  - refuzul de a furniza informatii ;Impotriva proceselor-verbale de constatare si a deciziilor de sanctionare se poate face plangere la sectiile de contencios administrativ ale tribunalelor.

Cat timp sunt procesate date cu caracter personal ?


In vederea realizarii scopurilor sus-mentionate, datele cu caracter personal vor fi prelucrate de catre SC CONCELEX SRL, pe tot parcursul relatiei contractuale cu angajatii si dupa finalizarea acesteia, in vederea conformarii cu obligatiile legale aplicabile in domeniu, inclusiv, dar fara limitare, la dispozitiile in materia arhivarii.

**Mirea Rebecca**-Reprezentantul patronatului Concelex SRL

**Mancila Andreea**- Reprezentatul angajatilor Concelex SRL

**Mirea Alexandru**-Reprezentatul angajatilor Concelex SRL

**Voican Madalin**-Reprezentatul angajatilor Concelex SRL



---

Administrator, reprezentat legal Concelex SRL

**Visan Catalin**



## ANEXA nr. 1

### la Contractul individual de muncă nr. ....

#### **Părțile:**

**Angajator, CONCELEX SRL** cu sediul în str. Aeroportului, nr. 120-130, sector 1, București, înregistrată la Registrul Comerțului din București sub nr. J40/23131/1994, cod fiscal RO 6544184, telefon 021. 318.54.89, reprezentată legal prin **Vișan Beniamin-Cătălin**, în calitate de administrator,

și

**Salariat, domnul .....** domiciliat în ....., posesor al cărții de identitate ....., eliberată de ..... la data de ..... CNP ....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

Au convenit încheierea prezentei anexe la contractul de muncă menționat mai sus în următorii termeni:

#### **Art.1 Clauza de mobilitate**

- 1.1 Obligațiile de serviciu ale d-lui ..... nu se vor executa într-un loc de muncă stabil. În considerarea specificului activității sale, salariatul își va desfășura activitatea într-unul dintre șantierele angajatorului de pe raza Municipiului București sau a județului Ilfov precum și în oricare dintre șantierele temporare ale companiei ce urmează să fie deschise pe teritoriul României.
- 1.2 Deplasările la și între șantiere, vor fi preavizate de către șeful direct al salariatului cu cel puțin 3 zile lucrătoare în avans.
- 1.3 Corelativ obligației de mobilitate, dl ..... va beneficia, începând cu data intrării în vigoare a contractului de muncă, de un **spor de mobilitate** prevăzut în contractul de muncă, precum și de asigurarea transportului sau decontarea cheltuielilor de transport la și între punctele de lucru, precum și diurnă și cazare, în cazul deplasării la puncte de lucru situate în alte localități decât cea de domiciliu.

#### **Art.2 Exclusivitate**

- 2.1 Angajatul își asumă obligația ca, pe durata existenței raporturilor de muncă avute cu angajatorul, să nu desfășoare activități – salariate sau nu – pentru societăți cu obiect de activitate similar din România. Această obligație subzistă indiferent de funcția ocupată sau de natura raportului juridic existent cu terții: angajare, colaborare, contract de mandat, comision sau reprezentare, asistență benevolă, participare la capitalul social în calitate de asociat sau acționar, etc.
- 2.2 Obligația de la art.1.1, subzistă și în cazul societăților care, deși nu au obiect de activitate similar cu al angajatorului, se află sau pot ajunge, datorită apartenenței la un grup de firme sau altei împrejurări asemănătoare, în concurență directă sau indirectă cu angajatorul.
- 2.3 Prin excepție de la prevederile art.1.1-1.2, angajatul poate intra în relații de muncă, salariată sau nu, cu asemenea societăți, dacă există acordul expres, scris și prealabil al reprezentantului legal al angajatorului.

#### **Art.3 Confidențialitate**

- 3.1 Angajatul va asigura în mod riguros și permanent confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor la care are acces în cursul exercitării funcției sale sau datorită calității sale de salariat al angajatorului, indiferent dacă acestea sunt sau nu prezentate în mod expres ca având caracter confidențial.
- 3.2 Angajatul va folosi informațiile numai în scopurile stabilite de angajator.
- 3.3 Sunt în mod special considerate confidențiale informațiile, în format fizic sau electronic, referitoare la descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, contracte, tehnici, proiecte, specificații, planuri, schițe, diagrame, machete, scheme logice, programe de calculator, documente de licitație, planuri strategice, strategii de implementare a sistemelor de management, planuri de marketing, planuri de financiare/de afaceri, numele angajaților/dienților sau furnizorilor, informațiile conținute în oferte, corespondență societății, proceduri interne și manuale pentru uz intern, extrase de cont și alte documente bancare și/sau contabile, date referitoare la plăți și încasări, sistemul de salarizare și motivare, planurile de pază ale obiectivelor și sistemele de alarmare și supraveghere, orice informații orale, scrise sau sub orice altă formă materială, care au ajuns la cunoștința angajatului în contextul desfășurării activității pentru angajator.
- 3.4 Informațiile vor fi tratate ca fiind strict confidențiale, iar angajatul nu are dreptul să:  
- copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie, în niciun fel, total sau parțial, niciunei alte persoane, companii sau entități, niciuna din informațiile confidențiale sau aspecte legate de acestea, decât în limita exercitării obligațiilor de serviciu și astfel cum îi este cerut în mod expres de către angajator;  
- permită terților accesul la informațiile confidențiale decât în limitele exercitării obligațiilor de serviciu.
- 3.5 Dacă angajatul constată că informațiile confidențiale au fost, în mod neautorizat, dezvăluite, pierdute sau folosite în alte scopuri decât cele stabilite, acesta va înștiința, cu promptitudine angajatorul.
- 3.6 Dacă angajatul este solicitat de către organele juridice sau administrative competente să dezvăluie informațiile confidențiale referitoare la angajator în virtutea aplicării unei legi sau reglementări, angajatul va înștiința, cu promptitudine, angajatorul. În cazul în care angajatorul nu obține un ordin sau o altă dispoziție care să îi protejeze informațiile confidențiale, angajatul va dezvălui numai acele elemente din informațiile confidențiale necesare a fi dezvăluite conform legii și va depune toate eforturile pentru a i se

garanta că informațiile confidențiale vor fi tratate în conformitate cu condițiile privitoare la păstrarea confidențialității.

- 3.7 La încetarea raporturilor de muncă, salariatul are obligația de a returna societății toate documentele (în formă scrisă sau electronică) referitoare la exercitarea funcției deținute și care se mai află în posesia sa (inclusiv orice copii).
- 3.8 Angajatul nu are niciun drept, direct sau indirect, asupra informațiilor deținute exceptând dreptul de a folosi aceste informații în scopul și în limitele stabilite prin prezentul acord.
- 3.9 Angajatul trebuie să păstreze confidențialitatea informațiilor confidențiale pe întreaga durată a contractului individual de muncă, precum și pe o perioadă nelimitată după încetarea acestuia.

#### Art. 4 Copyright

- 4.1 Părțile convin că materialele, documentația, proiectele sau alte forme de creație intelectuală sau industrială realizate de angajat pe perioada raporturilor de muncă avute cu angajatorul, în cursul și în scopul exercitării funcției sale, indiferent dacă au fost sau nu puse în practică sau finalizate, sunt și rămân proprietatea exclusivă a angajatorului. Părțile convin cesionarea drepturilor de proprietate intelectuală/industrială asupra acestor creații către angajator, prețul cesiunii fiind reprezentat de salariul primit de angajat pentru munca sa.
- 4.2 Angajatul consimte și declară faptul că cedează exclusiv angajatorului drepturile de autor patrimoniale și drepturile conexe asupra operelor de creație intelectuală create de la data încheierii contractului individual de muncă, corespunzător profesiei sale, în schimbul remunerației lunare ce a fost plătită de angajator. Astfel, dreptul de proprietate intelectuală asupra creațiilor angajatului transpus în proiecte/plașe/documentații etc. reprezintă proprietatea angajatorului, iar angajatul le va putea utiliza numai în interesul proprietarului, conform obiectivului pentru care au fost proiectate și nu pot fi înstrăinate ori dezvaluite altor terți fără acordul angajatorului.
- 4.3 Prevederile alineatelor 4.1 și 4.2 nu includ creațiile intelectuale/industriale realizate de angajat în timpul său liber, prin activități ce nu au legătură cu exercitarea funcției deținute în structurile angajatorului.

#### Art. 5 Răspundere

- 5.1 Prezenta anexă intră în vigoare la data semnării și este valabilă pe o durată nelimitată, este obligatorie pentru părți și face parte integrantă din contractul de muncă menționat.
- 5.2 În cazul în care una din clauzele prezentului acord contravine legii sau devine inoperantă ca urmare a aplicării unei decizii executive, legislative, judiciare sau a altor decrete sau decizii publice, aceasta nu va afecta valabilitatea sau aplicabilitatea celorlalte clauze contractuale care vor continua să rămână în vigoare și să producă efecte juridice ca și cum clauza invalidată sau inoperantă nu a făcut parte din acest acord la data semnării lui, cu condiția ca părțile să ia măsurile necesare pentru a înlocui clauza invalidată sau inoperantă cu o altă clauză valabilă, legală și aplicabilă care să conducă la aceleași efecte.
- 5.3 Nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest text de către angajat dă dreptul angajatorului la despăgubiri egale cu valoarea totală a salariului net realizat de angajat pe o perioadă 12 luni, la alegerea Angajatorului.
- 5.4 Dovada încălcării clauzelor ale prezentei anexe, se realizează prin înscrisuri de orice natură, extrase apeluri telefonice, extrase e-mail, declarații martori, etc.
- 5.5 Angajatul va raspunde penal în cazul în care nerespectarea obligațiilor sale întrunește elementele constitutive ale unei/unor infracțiuni.
- 5.6 Angajatul a luat cunoștință de faptul că, potrivit art. 298 din Codul Penal, divulgarea unor date sau informații care nu sunt destinate publicității, de către cel care le cunoaște datorită atribuțiilor de serviciu, dacă fapta este de natură să producă pagube, se pedepsește cu închisoare de la 2 la 7 ani.

Angajator, <b>CONCELEX SRL</b>	Salariat, .....
Reprezentant legal, <b>Vișan Benjamin-Cătălin</b>	
<b>Semnătură:</b> _____	<b>Semnătură:</b> _____

OPERATOR ECONOMIC  
Asociat CONCELEX ENGINEERING SRL

**DECLARATIE CUPRINZAND INFORMATIILE DIN OFERTA CONSIDERATE A FI  
CONFIDENTIALE**

Subsemnata, **Negrea Bordinc-Alexandrina**, reprezentant împuternicit CONCELEX ENGINEERING SRL in calitate de ofertant asociat declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” **Proiectare (faza proiect tehnic si detalii de executie), executie lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii Dezvoltare Campus integrat pentru invatamant dual in municipiul Bacau**”

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara<sup>1</sup> sunt confidentiale:

- Propunerea Tehnica – in integralitate
- Solicitarile de clarificari si raspunsurile referitoare la Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt *(se va bifa varianta corecta)*:

- date cu caracter personal x
- secrete tehnice sau comerciale x
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Intelgem ca informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică/din propunerea financiară ca fiind confidentiale trebuie să fie **însoțite la data depunerii ofertei de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si, de asemenea, intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Data: 04.05.2025

*Numarul împuternicirii reprezentantului pt PROCURA SPECIALA, incheiere de semnarea ofertei:*

*Numele și prenumele semnatarului*  
*Capacitate de semnătură*  
*Detalii despre ofertant*

*Negrea Bordinc Alexandrina*  
*Reprezentant împuternicit*

*Numele ofertantului*

Ofertant asociat - CONCELEX  
ENGINEERING SRL  
Romania

*Țara de reședință*

---

*Adresa*

Bucuresti, Str. Aeroportului, Nr. 120-130,  
Sector 1

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)*

*Telefon / Fax*

Telefon 021.318.54.89, fax 021.490.40.96

*Data*

05.05.2025



## DECLARATIE ANEXA - MOTIVATIE CONFIDENTIALITATE

Subsemnata, Negrea Bordinc Alexandrina, reprezentant împuternicit al CONCELEX ENGINEERING SRL in calitate de ofertant asociat, declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” **Proiectare (faza proiect tehnic si detalii de executie), executie lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii Dezvoltare Campus integrat pentru invatamant dual in municipiul Bacau**”

Declar în mod expres caracterul strict confidențial al întregii Propuneri Tehnice și Financiare, incluzând toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente, oferta financiară și documentele justificative din DUAE. Totodată, sunt protejate prin confidențialitate toate informațiile și modalitățile de îndeplinire a cerințelor stipulate în documentația de atribuire.

În conformitate cu dispozițiile art. 70 alin. (1) și art. 231 alin. (5) și (6) din Legea nr. 99/2016, art. 129 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016, precum și art. 19 alin. (1) și (3) din Legea nr. 101/2016, declarăm caracterul confidențial al informațiilor incluse în Propunerea Tehnică și Financiară.

Entitatea contractantă are obligația legală de a respecta și proteja informațiile identificate și justificate de operatorii economici ca fiind confidențiale, respectiv date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale, precum și informații protejate prin drepturi de proprietate intelectuală. Accesul la aceste informații poate fi limitat exclusiv în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv reglementările privind accesul la informațiile de interes public și achizițiile publice.

Propunerea Tehnică și Financiară reprezintă un concept integrat, incluzând soluții tehnice și economice personalizate, dezvoltate pentru a asigura implementarea contractului în condiții optime de eficiență. Aceasta constituie o operă intelectuală protejată, iar divulgarea sa către terți ar putea aduce prejudicii ofertantului prin afectarea drepturilor de proprietate intelectuală, a secretului comercial și a avantajului competitiv. Propunerea se bazează pe calcule și analize tehnico-economice specifice, materializate în documentația tehnică aferentă.

În temeiul art. 129 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016, precizăm că informațiile menționate anterior sunt calificate drept confidențiale, întrucât divulgarea acestora ar putea afecta interesele legitime ale ofertantului, inclusiv prin expunerea unor soluții tehnice și economice esențiale în cadrul procedurii de atribuire..

Atât Propunerea Tehnică, cât și cea Financiară a asocierii integrează tehnologii de execuție avansate, dezvoltate și optimizate pe parcursul unei vaste experiențe în domeniul construcțiilor civile. Aceste tehnologii sunt rezultatul unor investiții semnificative în formare profesională, studii de specialitate și acces la soluții tehnologice de ultimă generație, fiind esențiale pentru menținerea și consolidarea unui avantaj competitiv durabil în acest sector.

Ofertantul consideră că divulgarea informațiilor menționate mai sus ar putea aduce atingere intereselor sale legitime, așa cum rezultă din dispozițiile legale în vigoare, respectiv „în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic”. În acest sens, se precizează următoarele:

a. Propunerea Tehnică constituie secret comercial: Propunerea Tehnică este considerată confidențială în integralitatea sa, având în vedere complexitatea acesteia, volumul mare de

documente și informații pe care le conține. Divulgarea unor date din cadrul propunerii tehnice, ce ar putea dezvălui modalitățile de organizare și de lucru ale ofertantului, reprezintă informații strict confidențiale, având caracter de secret comercial. Aceste informații vizează modul în care ofertantul își gestionează lucrările, contabilitatea, bunurile economice reale și capitalurile proprii. Cunoașterea acestor informații de către concurenți ar determina predictibilitatea ofertelor, afectând astfel competiția și confidențialitatea ofertei.

Astfel, propunerea tehnică include informații confidențiale, precum: metodologiile de prestare a serviciilor și executiei lucrarilor, schite de proiect, planurile de calitate, SSM, protecția mediului, procedurile interne, echipamentele (proprii sau închiriate), precum și asistența tehnică. În plus, sunt considerate confidențiale următoarele informații:

- Contractele încheiate cu terți (ex: închirieri de echipamente, prestări de servicii etc.);
- Datele referitoare la personalul angajat în proiect, inclusiv contractele de muncă și de colaborare, precum și beneficiile asociate acestora;
- Informațiile referitoare la echipamentele utilizate, incluzând marca, modelul, vechimea, numărul de utilaje și contractele de închiriere, precum și condițiile financiare asociate acestora.

Divulgarea acestor informații fără un temei justificat ar compromite competitivitatea ofertantului în viitoarele proceduri de achiziție publică.

b. Propunerea Financiară constituie secret comercial: În cadrul propunerii financiare, prețurile unitare care au stat la baza întocmirii ofertei financiare sunt considerate secret comercial, întrucât sunt rezultatul unui proces intern de eficientizare continuă a procedurilor de lucru și a echipamentelor utilizate. Într-un context concurențial, în care operatorii economici concurează pe aceeași piață, cunoașterea de către concurenți a acestor informații confidențiale le-ar permite acestora să adopte strategii mai avantajoase în viitoarele licitații. În integralitatea sa, propunerea financiară include prețurile oferite pentru diverse categorii de lucrări, prețurile unitare, precum și graficul fizic și valoric defalcat pe activități și subactivități. Aceasta este elaborată pe baza soluțiilor tehnice propuse în oferta tehnică, iar prețurile reflectă rezultatul negocierilor directe și individuale desfășurate de Subscrisa cu furnizorii de materiale și alți prestatori de servicii implicați în proiect. Negocierile au fost realizate în baza unor relații de parteneriat de lungă durată, care au permis obținerea unor condiții comerciale avantajoase, inclusiv reduceri de prețuri și/sau termene de livrare favorabile.

Având în vedere că aceste condiții comerciale sunt rezultatul unui proces de negociere care reflectă eforturile și strategiile proprii ale ofertantului, divulgarea acestora către terți ar constitui o încălcare a confidențialității informațiilor sensibile, având drept consecință prejudicierea intereselor legitime ale Subscrisei. În acest sens, divulgarea acestor informații ar putea afecta direct competitivitatea ofertantului, prin utilizarea acestor date de către concurenți în scopul obținerii unor oferte mai avantajoase în proceduri viitoare de achiziție publică. Astfel, în temeiul legislației aplicabile privind protecția informațiilor confidențiale și a secretului comercial, considerăm că divulgarea acestor informații fără un temei legal justificat ar aduce atingere intereselor economice și comerciale ale Subscrisei, generând un prejudiciu semnificativ, care ar putea afecta poziția sa pe piață și capacitatea de a concura în condiții de echitate. c. Răspunsurile la solicitările de clarificări în ceea ce privește Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară constituie secret comercial: Ofertantul consideră că solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea trebuie tratate ca informații confidențiale, având în vedere riscurile asociate încălcării reglementărilor privind comunicarea, transmiterea și stocarea datelor.

**QUADRATUM ARCHITECTURE SRL**  
Ofertant asociat

**DECLARATIE CUPRINZAND INFORMATIILE DIN OFERTA CONSIDERATE A FI  
CONFIDENTIALE**

Subsemnatul, **Ionut George Sava**, reprezentant al **QUADRATUM ARCHITECTURE SRL**, in calitate de ofertant asociat declar pe propria răspundere că pentru lucrarea ” **Proiectare (faza proiect tehnic si detalii de executie), executie lucrari si asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitii Dezvoltare Campus integrat pentru invatamant dual in municipiul Bacau**”

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara<sup>1</sup> sunt confidentiale:

- Propunerea Tehnic – in integralitate
- Solicitarile de clarificari si raspunsurile referitoare la Propunerea Tehnica si Propunerea Financiara

Atasam prezentei dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale deoarece sunt *(se va bifa varianta corecta)*:

- date cu caracter personal x
- secrete tehnice sau comerciale x
- sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Intelgem ca informațiile indicate de noi, din propunerea tehnică/din propunerea financiară ca fiind confidentiale trebuie să fie **însoțite la data depunerii ofertei de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă**, în caz contrar oferta fiind considerata publica fara a fi solicitate clarificari cu privire la acest aspect.

Intelegem ca nu este suficienta simpla mentiune ca oferta este confidentiala si, de asemenea, intelegem ca in cazul in care nu atasam dovezile solicitate mai sus sau daca ele nu sunt concludente, oferta noastra in integralitatea ei va fi document public.

Data: 23/04/2025

Numarul imputernicirii reprezentantului pt                      Nr.7 din 08.07.2024  
semnarea ofertei:

Numele și prenumele semnatarului                                      SAVA Ionut - George  
Capacitate de semnătură    Administrator

---

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Ofertant asociat: **QUADRATUM ARCHITECTURE SRL**

Țara de reședință

Romania

Adresa

Mun. Bucuresti, Sector 6, Str. Calea Plevnei, nr. 145B, Ansamblul Rezidențial Orhideea Gardens, Parter, P401, P402, P404, P405, P406, Bloc 4

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

-

Telefon / Fax

Telefon 0723152862, fax -

Data

23.04.2025

